

Zarządzenie nr 30/2025
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ,
TELEWIZYJNEJ i TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi
z dnia 21 października 2025 r.

w sprawie: zasad tworzenia, rozwiązywania i sprawozdawczości kół naukowych

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz § 9 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi z dnia 25 września 2019 r. (t.j. obejmujący zmiany przyjęte Uchwałą Senatu nr 3 z dnia 23 czerwca 2023 r.), zwanego dalej „Statutem”, i w związku z art. 111 i 216 Ustawy

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady tworzenia, rozwiązywania i sprawozdawczości kół naukowych działających w Uczelni, zwanych dalej „kołami naukowymi” lub „kołami” i będących uczelnianymi organizacjami studenckimi i uczelnianymi organizacjami doktorantów w rozumieniu przepisów Ustawy.
2. Koła naukowe działają przy wydziałach, katedrach lub Szkole Doktorskiej. W Uczelni mogą powstawać koła międzywydziałowe, jeśli przedmiot ich działalności wykracza poza zakres działalności jednego wydziału.
3. Siedzibą działających w Uczelni kół naukowych jest Łódź.
4. Koło naukowe zrzesza wyłącznie studentów albo doktorantów Uczelni.
5. Zarząd studenckiego lub doktoranckiego koła naukowego może w drodze uchwały wyrazić zgodę na członkostwo odpowiednio doktoranta lub studenta Uczelni.
6. Zarząd koła naukowego może w drodze uchwały wyrazić zgodę na współpracę uczestnika studiów podyplomowych z kołem. Osoby takie nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego ani nie mogą korzystać ze środków Uczelni przyznanych na działalność koła.

§ 2

1. Koło naukowe tworzy jego pierwszy czteroosobowy zarząd, który uchwała regulamin koła i wybiera jego opiekuna.
2. Opiekunem koła naukowego, zwanym dalej „opiekunem”, może być wyłącznie wykładowca zatrudniony w jednostce organizacyjnej Uczelni (wydział, katedra), przy której ma zostać utworzone koło.
3. Opiekun prowadzi bezpośredni nadzór nad kołem w celu zapewnienia zgodności jego działań z regulaminowymi celami i zadaniami, a także przepisami prawa obowiązującymi w Uczelni.

4. Zarząd koła naukowego, zwany dalej „zarządem”, niezwłocznie informuje Rektora o powstaniu koła, składając:
 - 1) wniosek o wpis do rejestru kół naukowych działających w Uczelni, zwanego dalej „rejestrem”, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6;
 - 2) regulamin koła naukowego, zwany dalej „regulaminem”, zatwierdzony przez radcę prawnego Uczelni.

§ 3

1. Wniosek o wpis do rejestru, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, zawiera co najmniej:
 - 1) pełną nazwę i dane kontaktowe koła oraz jednostkę organizacyjną Uczelni, przy której ma powstać koło,
 - 2) skład pierwszego zarządu,
 - 3) program działalności w pierwszym roku funkcjonowania,
 - 4) zgodę opiekuna na objęcie pieczy nad kołem,
 - 5) opinię dziekana wydziału, przy którym ma być prowadzone koło.
2. Regulamin, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, określa w szczególności:
 - 1) nazwy koła oraz jednostkę organizacyjną Uczelni, przy której działa koło,
 - 2) obowiązki koła, cele i rodzaje podejmowanych działań,
 - 3) sposób nabywania i utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków,
 - 4) władze koła, zakres kompetencji, sposób powoływania i czas trwania ich kadencji,
 - 5) określenie źródeł finansowania działalności,
 - 6) warunki i sposób rozwiązania koła i zawieszenia jego działalności.
3. Regulamin może zawierać inne postanowienia niezbędne do unormowania działalności koła.

§ 4

1. Organem prowadzącym rejestr jest Rektor.
2. Sprawy organizacyjne związane z prowadzeniem rejestru prowadzi Dział Rektorski.
3. Rejestr zawiera następujące dane dotyczące koła naukowego:
 - 1) pełną nazwę,
 - 2) datę roczną rejestracji,
 - 3) jednostkę organizacyjną Uczelni, przy której działa koło,
 - 4) imiona i nazwiska przewodniczącego i opiekuna,
 - 5) adres mailowy koła, jeśli takowy istnieje,
 - 6) datę rozwiązania, która jest datą wykreślenia z rejestru.
4. Rejestr jest jawny. Rejestr zostaje umieszczony na stronie internetowej Uczelni.
5. W aktach rejestrowych przechowuje się ponadto:
 - 1) zatwierdzony przez Rektora wniosek o wpis koła do rejestru,
 - 2) regulamin koła,
 - 3) sprawozdania roczne, o których mowa w § 7,
 - 4) kopie lub wydruki aktów wewnętrznych wydawanych przez zarząd koła.
6. Koła naukowe i organizacje działające w Uczelni na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach nie podlegają wpisowi do rejestru.

§ 5

1. Działalnością koła naukowego kieruje zarząd utworzony zgodnie z przepisami regulaminu.
2. Pracami koła naukowego może kierować, jeśli regulamin tak stanowi, jego opiekun.
3. Koło podejmuje decyzje dotyczące swojej działalności w drodze uchwał.
4. Koła naukowe mają obowiązek bieżącego informowania Rektora o wydawanych przez siebie aktach prawa wewnętrznego, a także o zmianie opiekuna, składu zarządu bądź danych kontaktowych. Do zawiadomienia należy załączyć kserokopię lub wersję elektroniczną aktu.
5. Rektor uchyla akt wewnętrzny koła naukowego niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tego koła.
6. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Koło naukowe może wnioskować o przyznanie środków na swoją regulaminową działalność do Samorządu Studenckiego, właściwego dziekana lub Rektora.
2. Wniosek o przyznanie środków powinien zawierać co najmniej: rodzaj lub wysokość środków, cel ich przeznaczenia oraz uzasadnienie.
3. Za właściwe wykorzystanie środków i przedstawienie dokumentów potwierdzających i rozliczających wydatki odpowiada członek koła podpisujący się na wniosku o przyznanie środków.
4. Koło naukowe może pozyskiwać środki na swoją regulaminową działalność od podmiotów zewnętrznych. Stroną umów dotyczących takich środków jest Uczelnia.
5. Środki uzyskane przez koło naukowe mogą zostać wydane wyłącznie na działania obejmujące studentów, doktorantów lub pracowników Uczelni.

§ 7

1. Zarząd koła naukowego lub jego opiekun składa Rektorowi, w terminie do 31 października, coroczne sprawozdanie z działalności koła za ubiegły rok akademicki, zwane dalej „sprawozdaniem rocznym”.
2. Sprawozdanie roczne, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia, zawiera co najmniej:
 - 1) pełną nazwę i dane kontaktowe koła i jego opiekuna,
 - 2) aktualny skład osobowy,
 - 3) opis najważniejszych przedsięwzięć w roku sprawozdawczym,
 - 4) wykaz pozyskanych środków finansowych i ich przeznaczenie,
 - 5) informację o współpracach pozauczelnianych.
3. W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Rektor wzywa w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni do złożenia sprawozdania rocznego w terminie 7 dni od daty wezwania.

§ 8

1. Koło naukowe w drodze uchwały może zawiesić swoją działalność na okres nie dłuższy niż jednego roku w przypadku braku prowadzenia regulaminowej działalności. O uchwałach

dotyczących zawieszenia oraz podjęcia zawieszonych działalności koło niezwłocznie informuje Rektora.

2. Koło naukowe może ulec samorozwiązaniu w drodze uchwały zarządu.
3. Rektor stwierdza trwałe zaprzestanie działalności koła naukowego i wykreśla je z rejestru w przypadku:
 - 1) niezłożenia sprawozdania rocznego w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3;
 - 2) niepodjęcia działalności koła po roku zawieszenia;
 - 3) braku aktywności koła w okresie dłuższym niż dwa lata;
 - 4) ukończenia studiów lub kształcenia w Szkole Doktorskiej przez wszystkich członków koła.
4. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje koło naukowe, które rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut, regulamin studiów lub regulamin tego koła.
5. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 4, przysługuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Koła naukowe funkcjonujące w Uczelni w momencie wejścia w życie niniejszego zarządzenia kontynuują działalność na podstawie swoich dotychczasowych statutów.
2. Traci moc Zarządzenie nr 23/2021 Rektora PWSFTviT z dnia 11 października 2021 r. w sprawie tworzenia i likwidacji uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi

dr hab. Milenia Fiedler